

단계별 감리 체크리스트 대장 <신 설>

일련 번호	기간	단계	세부 단계	주요 업무 내용
1	20 . . . ~ 20 . . .			
2	20 . . . ~ 20 . . .			
3	20 . . . ~ 20 . . .			
4	20 . . . ~ 20 . . .			
5	20 . . . ~ 20 . . .			
6	20 . . . ~ 20 . . .			
7	20 . . . ~ 20 . . .			
8	20 . . . ~ 20 . . .			
9	20 . . . ~ 20 . . .			
10	20 . . . ~ 20 . . .			
11	20 . . . ~ 20 . . .			
12	20 . . . ~ 20 . . .			
13	20 . . . ~ 20 . . .			
14	20 . . . ~ 20 . . .			
15	20 . . . ~ 20 . . .			
16	20 . . . ~ 20 . . .			
17	20 . . . ~ 20 . . .			
18	20 . . . ~ 20 . . .			
19	20 . . . ~ 20 . . .			
20	20 . . . ~ 20 . . .			
21	20 . . . ~ 20 . . .			
예시	20 . . . ~ 20 . . .	공사전 단계	감리업무 착수준비	-

단계별 감리업무 Check List

공사명		문서번호			
건축주		발행일시			
공사단계	공사전 단계	업무구분	비상주 감리		
검토항목	세부검토사항	검토결과		조치사항	
		적합	부적합		
기본 업무	감리 업무 착수 준비	당해 공사 관련 설계도서 인수 확인서 작성			
		허가도서 및 허가 조건 확인			
		착공도서 및 각종 조건 확인			
	설계 도서 검토 확인	설계도면, 시방서 등 설계도서 상호간 불일치 사항의 건축주 보고			
		구조도와 관련된 설계도서 확인			
		- 건물 층고의 확인			
		- 보의 위치 및 크기의 확인(특히, 창호 크기와의 관계)			
		- 벽체의 위치 및 두께의 확인, 바닥의 고저와 마감두께 확인			
		- 구조도와 구조계산서의 대조			
		특기시방서 확인			
		각종 사용 재료 및 자재 확인			
		- 설계도서에 사용 재료 및 명기 확인			
기본 외 업무	감리 업무 착수 준비	공사추진현황 및 감리업무 수행 내용 등의 감리사무실 비치 확인(해당 건축물에 한함)			
	설계 도서 검토 확인	입지조건(공사여건) 조사 여부 확인			
		공법 확인			
		관련설비 공사의 내용 확인			
	공사 계획 등의 확인 · 검토	건축허가 내용과 부합되는지 여부 확인			
		현장기술자 자격, 경력 및 배치계획 확인			
		건설공사 공정예정표 확인			
		각종 품질관리계획서 및 품질시험계획서 확인			
		안전관리계획서 확인			
- 공사시공자의 안전조직 편성 및 임무 확인					
- 시공계획과 연계된 안전계획 확인					
- 현장 안전관리 규정 확인					

검토항목	세부검토사항	검토결과		조치사항
		적합	부적합	
공사 착공 전 현장 조사	설계계약서 사본, 시공계약서 사본 첨부 여부 확인			
	시공자작성 현장조사 및 피해방지 대책 등에 대한 확인협의			
	- 현지조사사항의 확인(지반 및 지질상태, 진입도로 현황, 매설물 및 장애물(공사용수 인입 및 배수상태) 등)			
	- 안전관리대책 수립 사항의 확인(지하매설물, 인근도로, 교통시설물 등의 손괴 등)			
	- 현지확인 결과 당초 설계 내용의 변경이 필요한 경우 건축주에게 보고			
	경계명시 측량결과의 확인			
상세 시공 도면 의 확인 · 검토	연면적 합계 5천㎡ 이상인 건축물로서 필요시 상세시공도면 작성 요청			
	상세시공도면 확인·의견제시			

상기와 같이 단계별 감리업무에 따른 검토 사항을 확인하여 제출합니다.

총괄 감리 책임자 : (인)

건축사보(공종별 감리 책임자) : (인)

단계별 감리업무 Check List

공사명		문서번호			
건축주		발행일시			
공사단계	공사단계	업무구분	비상주 감리		
검토항목	세부검토사항	검토결과		조치사항	
		적합	부적합		
기본 업무	공사 감리 지도 및 시공 확인 · 검토	건축물 및 대지가 설계도서에 적합하도록 시공지도 및 확인, 부적합시 건축주 보고			
		- 건축물의 위치 및 배치, 건폐율, 용적률의 설계도서와 적합 여부 확인			
		- 도로, 인접 대지경계선, 인접대지 건축물과 관련되는 건축물의 높이 확인			
		- 동일 대지안의 건축물 상호간에 띄어야 할 거리와 건축물의 높이 확인			
		- 기초 및 구조체의 규격 또는 단면적, 철근의 가공 및 배근, 콘크리트의 배합 타설 및 양생 등 확인			
		- 피난시설, 내화구조, 방화구조, 방화구획, 방화문 등의 설계도서와의 적합여부 확인			
		- 토지의 굴착부분에 대한 정리 확인			
	- 주요 구조부용 재료의 설계도서 일치여부 확인				
	주요 공종 현시 관 및 확인 · 검토	- 경계명시 측량 결과 확인			
		- 주요공종별 설계도서 내용과 일치 여부 검사·확인 후공정착수 진행, 불일치시 시정통보 및 재확인 후 공정 착수 여부 확인(비상주의 경우 재확인은 사진 등의 문서로 확인)			
		시공현장 공사감리 체크리스트 작성			
	품질 관리	- 시험성적서 확인			
- 복합자재의 품질관리서 확인					
- 시공자가 철골구조의 품질관리업무를 적정하게 수행하였는지의 여부 확인					
안전 관리	재해예방 전문지도기관의 기술지도(해당 건축물에 한함) 여부 확인				
	안전관리자의 공사현장 배치(해당 건축물에 한함) 여부 확인				
기본 외 업무	하도 급 적정 성 확인 · 검토	하도급 적정성 여부 확인 및 건축주 보고 여부 확인(해당 건축물에 한함)			
		- 하도급자 자격의 적정성 확인 여부 확인(해당 건축물에 한함)			
		- 저가 하도급에 대한 확인 의견서 등 확인(해당 건축물에 한함)			
		하도급거래 관련 규정에 대한 지도.확인(해당 건축물에 한함)			
		위장 하도급 및 무면허자 하도급 등에 대한 지도 여부 확인(해당 건축물에 한함)			

공정관리	공사시공자가 제출하는 예정공정표상의, 주공정선 표시, 주요공종에 대한 착수, 종료시점 및 소요기간 등의 명시 등의 확인			
	주요공종 공사착수 전 시공준비상태 및 미흡한 사항에 대하여 공사시공자에게 개선촉구, 이행여부 문서 확인			
	주요공종에 대한 공사추진 세부계획서(공사추진계획, 자재수급 및 인력동원계획, 필요 공정에 대한 장비투입계획)를 확인			
공사감리시지 및공인·검토	- 바닥구조, 세대간 경계벽구조, 객실간 경계벽구조의 설계도서와의 적합여부 확인(해당건축물에 한함)			
	- 화장실 급배수 소음 저감공법 시공여부 확인(해당건축물에 한함)			
	- 침수방지 및 방수를 위한 구조, 해당 시설설치의 적정성 여부 확인(해당 건축물에 한함)			
	- 실내건축의 적절한 설치 및 시공여부 검사(해당 건축물에 한함)			
	- 빗물이용시설 및 중수도 설치의 적정성 여부 확인(해당 건축물에 한함)			
	- 피난안전구역·피난시설 또는 대피공간에 피난용도 사용 표시여부 확인			
	- 에너지절약 이행검토서대로 시공여부 확인			
주요공종시공관 및확인·검토	시공 확인			
	- 공사일지와 금일작업 실적간 일치여부 확인 이를 감리일지에 기록			
	- 자재의 견본품 확인 및 적합한 사용자재의 사용 여부와 시공의 적정시행 확인 후 미흡한 부분은 건축주에게 알리고 시공자에게 시정하거나 재시공하도록 요청			
	- 구조적 안전성과 집단민원 발생 가능 관련 공종의 검사, 확인결과는 해당공종 공사 종료 즉시 공사시공자로부터 제출받아 문서화 및 기록유지			
	주요 공종 입회			
	시공자의 공사 중 사진 및 동영상 촬영 자료 보관여부 확인(해당 건축물에 한함)			
품질관리	반입된 자재가 견본품과 일치하는지 여부 확인(해당건축물에 한함)			
	- 현장 품질시험(현장 품질시험 어려운 자재는 생산공장 시험실시 및 시험의뢰 시험결과검토·확인) 여부 확인(해당 건축물에 한함)			
	- 자재의 품질확인에 관한 기록 보관 여부 확인(해당건축물에 한함)			
	자재의 품질관리(해당건축물에 한함)			
	- 시공자가 작성한 품질관리계획 또는 품질관리시험계획에 따라 품질시험·검사가 실시되었는지를 확인(해당건축물에 한함)			
	- 시공자가 품질관리계획에 따라 품질관리 업무를 적정하게 수행하였는지의 여부를 확인(해당건축물에 한함)			
안전관리	- 안전관리계획의 실시 확인(해당건축물에 한함)			
	- 안전관리 계획의 실시 및 여건 변동시 계획변경 여부 확인(해당건축물에 한함)			
	- 안전점검 계획 수립 및 실시 여부 확인(해당건축물에 한함)			

		- 위험장소 및 작업에 대한 안전조치 여부 확인(해당건축물에 한함)			
		- 안전표지 부착, 안전통로, 자재의 적치 및 정리정돈 여부 확인(해당건축물에 한함)			
		안전관리 관련 기록유지(해당건축물에 한함)			
		- 안전업무 일지(일일보고) 작성 여부 확인(해당건축물에 한함)			
		- 안전점검 실시(안전업무일지에 포함 가능) 여부 확인(해당건축물에 한함)			
		- 안전교육(안전업무일지에 포함 가능) 실시 여부 확인(해당건축물에 한함)			
		- 각종 사고 보고 여부 확인(해당건축물에 한함)			
		- 월간 안전 통계(무재해, 사고) 확인(해당건축물에 한함)			
		사고처리 및 건축주 보고 여부 확인(해당건축물에 한함)			
	설계변경 적정여부의 확인 · 검토	설계변경이 필요한 경우에는 건축주에게 보고			
		시공자의 설계변경 요청시 적정여부의 확인			
	공사비 중간성 기성사 확인 · 검토	시공자가 제출한 공사비 중간지불 청구서의 확인			
		사용승인서 교부에 의한 최종지불 청구서의 확인			

상기와 같이 단계별 감리업무에 따른 검토 사항을 확인하여 제출합니다.

총괄 감리 책임자 : (인)

건축사보(공종별 감리 책임자) : (인)

단계별 감리업무 Check List

공사명		문서번호	
건축주		발행일시	
공사단계	공사완료단계	업무구분	비상주 감리

검토항목		세부검토사항	검토결과		조치사항
			적합	부적합	
기본 업무	사용 승인의 신청	사용승인 신청서 확인			
		사용승인시 검사			
		- 건축공사가 설계도면 및 시방서에 적합한 시공상태 확인			
		- 주요자재의 사용 여부 확인			
		건축공사용 시설, 잉여자재, 폐기물, 가건물의 제거 및 기타 주변의 원상복구 정리사항 확인			
		- 제반 서류 및 각종 검사합격필증 확인			
		임시 사용승인시 검사			
		- 건축공사가 설계도면 및 시방서에 적합한 시공상태 확인			
		- 주요자재의 사용 여부 확인			
		- 임시사용 신청부분이 구조, 소방, 피난 및 위생 등에 있어 각종 검사 합격필증 확인			
		사용승인 현장조사·검사 및 확인에 의한 조치결과 확인			
기본 외 업무	사용 승인의 신청 건축 물 시 선 및 지 관 리 협 력	사용승인서 교부에 의한 공사비 최종 지불 청구서의 확인 (공사단계에서 확인하지 않은 경우에 한한다)			
		사용승인 신청 이전 공사시공자의 시설장비 시험가동 완료 여부 확인			
		사용승인 완료 후 공사시공자와 건축물 소유자(관리자)간 인수 •인계 여부 확인			

- 상기와 같이 단계별 감리업무에 따른 검토 사항을 확인하여 제출합니다.

총괄 감리 책임자 : (인)

건축사보(공종별 감리 책임자) : (인)